

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2021-2022



MODELO DE REMISIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES DE DISTINTA COMPETENCIA

19 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL CON
CABECERA EN SALINA CRUZ, OAXACA

CONTENIDO

| | |
|---|---|
| 1. Presentación. ----- | 3 |
| 2. Marco jurídico. ----- | 3 |
| 3. Objetivo. ----- | 4 |
| 4. Modelo de recepción de paquetes Electorales al término de la Jornada Electoral. ----- | 4 |
| 5. Procedimiento para la remisión, traslado y recepción de los Paquetes Electorales al consejo distrital electoral competente. ---- | 5 |
| 5.1 Acta circunstanciada. ----- | 7 |
| 6. Designación de las Figuras de Enlace de Comunicación y Responsable de traslado, entrega y/o recepción. ----- | 7 |
| 7. Diagrama de flujo. ----- | 9 |





1. Presentación

En el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022, por el cual se elegirá a la Gobernadora o Gobernador del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y derivado de que con fecha 27 de noviembre de 2021, se instaló formalmente el 19 Consejo Distrital Electoral con cabecera en Salina Cruz, Oaxaca para el desarrollo, seguimiento y vigilancia de dicha elección, en la demarcación territorial del 19 Distrito Electoral Local; así mismo, a fin de garantizar la correcta recepción y salvaguarda de los paquetes electorales, este órgano ha desarrollado el Modelo Operativo de recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral del próximo 05 de junio de 2022; sin embargo, previendo que de presentarse casos en los que se reciban paquetes electorales cuya competencia corresponda a un Distrito Electoral Local distinto, en cumplimiento al anexo 14, numeral 19 del Reglamento de Elecciones, que establece que en los casos en que se reciban los paquetes electorales por disposición legal en un órgano distinto a aquel que realizará el cómputo correspondiente, el Consejo General del OPL en coordinación con sus órganos distritales desarrollarán un programa de remisión y recepción a fin de que puedan llevar a cabo oportunamente los cómputos mandatados en la ley electoral local, mismo que deberá ser aprobado mediante acuerdo por el Consejo General del OPL; por lo anterior, hemos desarrollado de manera coordinada el presente Modelo de remisión y recepción de los paquetes electorales que no sean de competencia de este Consejo Distrital Electoral, a efecto de garantizar su entrega oportuna para la realización del cómputo correspondiente.

2. Marco Jurídico

- Artículo 41, segundo párrafo, base V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Artículo 114 TER, de la Constitución Política para el Estado libre y Soberano de Oaxaca.
- Artículo 304, numeral 1, incisos a) y b) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Numeral 19 del Anexo 14 del Reglamento de Elecciones del INE "Criterios para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los órganos competentes del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales, al término de la jornada electoral".
- Artículos 30, 31, 34, fracción III, 53 numerales 1 y 3, 60, fracciones II, VII y XX y 243 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca.
- Artículo 17 de los Lineamientos para el desarrollo de los cómputos distritales para la elección de la Gubernatura.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

Garantizar que los paquetes electorales que hayan sido recibidos en la sede de este 19 Consejo Distrital Electoral y que provengan de casillas instaladas en demarcación de distinto distrito electoral local, se remitan oportunamente al órgano desconcentrado competente.

3.1.1 Objetivos específicos

- Determinar el procedimiento para la entrega, recepción e intercambio de los paquetes electorales que sean recibidos por los órganos desconcentrados y sean de distinta competencia.
- Integrar la comisión competente para la entrega, recepción e intercambio de los paquetes electorales de distinta competencia.

4. Modelo Operativo de recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral

De conformidad con el modelo operativo de recepción de paquetes electorales desarrollado por este Consejo Distrital Electoral, que se operará al término de la Jornada Electoral del 05 de junio de 2022, este Consejo iniciará la recepción de paquetes, a partir de las 18:00 horas del mismo día, la cual se efectuará mediante la operación de 3 mesas de recepción con 3 puntos de recepción, las cuales serán atendidas por personal auxiliar competente y capacitado; conforme a los siguientes pasos:

1. Los paquetes electorales se recibirán en el orden en que sean entregados por las personas facultadas para ello, previendo primeramente la recepción del sobre PREP, de acuerdo a la aprobación de la instalación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos, establecido en el acuerdo IEEPCO-CG-24/2022, de fecha 31 de enero de 2022, por el que se determinó la ubicación de los centros de acopio y transmisión de datos y, el centro de captura y verificación, y se instruye su instalación y habilitación para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022
2. Se establecerá la fila única en donde el auxiliar de orientación indicará al funcionario de casilla el punto de recepción disponible para la entrega del paquete electoral.

3. Si se recibieran paquetes electorales que correspondan a otro Distrito Electoral Local, la Presidencia del Consejo Distrital Electoral, dará cuenta de los paquetes o documentos electorales recibidos a las personas integrantes del 19 Consejo Distrital Electoral e informará a las personas integrantes del Consejo Distrital, respecto de los Paquetes Electorales recibidos cuya competencia corresponda a otro Distrito Electoral.



5. Procedimiento para la remisión, traslado y recepción de los paquetes electorales al Consejo Distrital Electoral competente.

En caso de que este 19 Consejo Distrital Electoral, reciba un paquete electoral cuyo ámbito de competencia corresponda a otro Distrito Electoral Local, la Presidencia del consejo que reciba el paquete, garantizará que se traslade y entregue oportunamente al Consejo Distrital Electoral competente, apegándose a lo siguiente:

1. La persona que funja como auxiliar de recepción de la mesa receptora en la cual se reciba el paquete electoral de distinta competencia, o bien cualquier funcionario o funcionaria del Consejo Distrital Electoral que lo detecte, dará aviso inmediato a la o él titular de la presidencia, proporcionando los siguientes datos: sección, tipo de casilla, copia simple del recibo recabado. *(en donde figuren las características visibles del paquete electoral, así como del estado en que se encuentre el paquete).*
2. Posteriormente, la persona responsable de traslado, entrega y/o recepción colocará la documentación en un sobre o bolsa, identificando por fuera, la sección y tipo de casilla. El sobre o bolsa deberán sellarse y firmarse por las y los integrantes del órgano correspondiente que se encuentren presentes.
3. La presidencia de este Consejo Distrital Electoral, lo notificará por la vía más expedita al enlace de comunicación designado, instruyéndolo para que proceda conforme al punto 3 de este apartado;
4. La persona designada como enlace de comunicación, procederá a hacer de conocimiento a Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral y a la presidencia del Consejo Distrital Electoral competente, a efecto de que se coordinen para la entrega, recepción o en su caso intercambio de paquetes electorales correspondientes, así mismo, requisitará el *Recibo de paquetes electorales recibidos en un órgano distinto*



(Anexo 01), con los datos correspondientes al o los paquetes electorales en mención, y lo entregará al o los responsables del traslado y entrega.

5. El o los paquetes electorales recibidos y que correspondan a distinto ámbito de competencia, bajo ninguna circunstancia se abrirán.
6. El o los paquetes electorales serán entregados por una comisión integrada por el Enlace de comunicación y la persona responsable de traslado, entrega y/o recepción, quienes serán las personas responsables de la entrega, traslado y/o recepción, y en su caso, podrán acompañarse de las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes que manifiesten su intención de acompañar a dicha entrega, quienes desempeñarán las siguientes tareas:
 - **Enlace de comunicación:** Será la persona encargada de dar aviso inmediato al órgano competente y a la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral del Instituto, en caso de recibir paquetes o documentación electorales de otro órgano.
 - **Responsable de traslado, entrega y/o recepción:** La persona que estará encargada de trasladarse para realizar la entrega, recepción y/o intercambio de paquetes o la documentación electoral.
 - **Representaciones de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes:** Las representaciones acreditadas debidamente ante el Consejo Distrital Electoral y que manifiesten su intención de acompañar al traslado para la entrega, recepción e intercambio correspondiente.
7. La comisión referida en el punto anterior, se trasladará a la sede del Consejo Distrital Electoral competente o bien, al punto intermedio acordado, dependiendo de la distancia, tiempo de traslado, condiciones climatológicas, etcétera; a efecto de que se lleve a cabo la entrega, recepción o intercambio de la documentación electoral; en este último caso, la entrega se podrá realizar entre las comisiones autorizadas por ambos consejos distritales electorales.
8. Con la recepción del o los paquetes por el Consejo Distrital Electoral competente, se recabarán las firmas y sello del *Recibo de paquetes electorales recibidos en un órgano distinto (Anexo 01)*, mismo que contendrá los siguientes datos: estado; municipio; sección; tipo de casilla; hora de

recepción en el Consejo Distrital Electoral de distinta competencia; hora de salida del paquete del Consejo Distrital de distinta competencia; hora de arribo al Consejo Distrital Electoral competente o punto de reunión acordado; nombre; cargo y firma del funcionario que entrega el paquete; nombre cargo y firma del funcionario quien recibe, mención de las representaciones de partidos políticos y/o candidaturas independientes que acompañaron al traslado.

9. De los incidentes presentados en el traslado a la sede del Consejo Distrital Electoral competente para recibir los paquetes electorales a través de la comisión, se asentarán en el acta circunstanciada correspondiente, misma que se remitirá de inmediato al Consejo General del Instituto, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral.
10. La presidencia del Consejo Distrital Electoral competente, deberá garantizar que, al arribo del paquete electoral en la sede del consejo, se registren los datos correspondientes, así como su posterior resguardo en la bodega electoral.

5.1 Acta circunstanciada

De la ejecución del procedimiento señalado en el punto 5 se deberá levantar un acta circunstanciada, misma que se hará llegar por la vía más expedita al Consejo General del Instituto, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral.

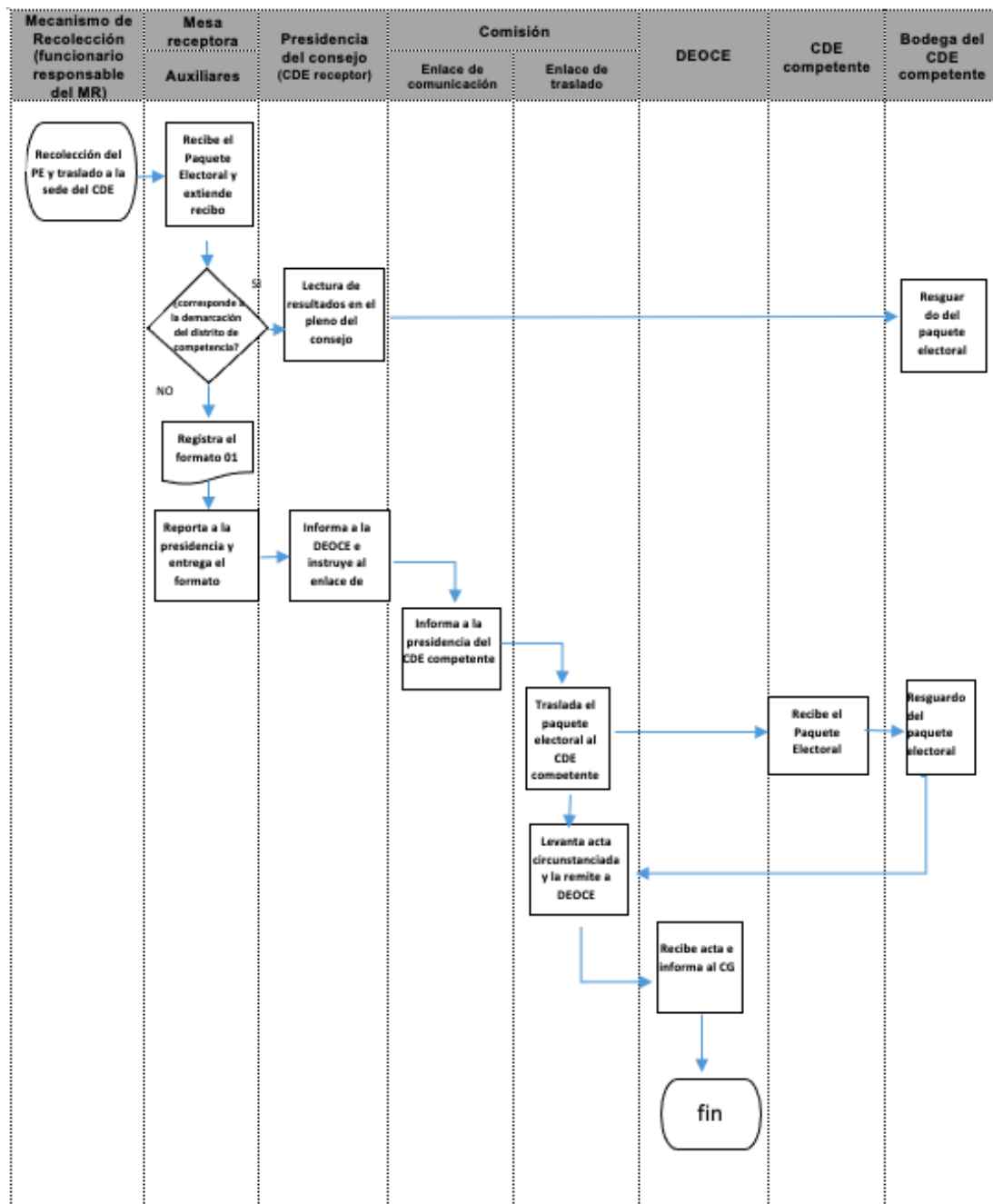
6.- Designación de las Figuras de Enlace de Comunicación y Responsable de traslado, entrega y/o recepción.

Es importante que este 19 Consejo Distrital Electoral con cabecera en Salina Cruz, a fin de dar cumplimiento eficiente a las actividades relativas al intercambio de Paquetes Electorales y documentación electoral recibidos en órgano electoral distinto al competente y optimizar los recursos con los que cuenta, dispone que es pertinente determinar las figuras contempladas para esta designación, para la operación del procedimiento descrito en el punto 5 del presente modelo, este 19 Consejo Distrital Electoral, designa a las siguientes personas como Figuras:

| Nº | Nombre de persona designada | Cargo/puesto | Figuras |
|----|----------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Karla Citlally Galinzoga Cabrera | Personal Administrativo | Enlace de comunicación |
| 2 | Olga Lidia Cruz Hernández | Personal Administrativo | Enlace de comunicación |
| 3 | Miguel Jasai Vásquez Martínez | Personal Administrativo | Responsable de traslado, entrega y/o recepción |
| 4 | José Ángel Pensamiento Flores | Personal Administrativo | Responsable de traslado, entrega y/o recepción |

Es importante precisar que **la temporalidad de la designación de dicha comisión abarcará el periodo del 5 al 12 de junio de 2022.**

La presidencia de este Consejo Distrital Electoral, garantizará que las personas responsables del traslado, entrega y/o recepción, cuenten con los medios de comunicación y traslado necesarios, para la ejecución de sus atribuciones.



ATENTAMENTE

C. SILVIANO RIOS GOMEZ
 PRESIDENCIA DEL 19 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL
 CON CABECERA EN SALINA CRUZ, OAXACA

